

bw | **bzl**

Berufliche Weiterbildung
Bildungszentrum Langenthal

Kursprogramm 2018



Berufsbildnerkurs (ehem. Lehrmeisterkurs)

Diese Kurse vermitteln Ihnen die Grundlagen für die Ausbildung von Lernenden. Die Kurse sind für alle Branchen geeignet und mit dem Kursausweis sind die Vorgaben für Berufsbildner/innen der Berufsbildungsverordnung erfüllt. Alle Kursdaten und Detailinformationen finden Sie unter bild-dich-weiter.ch

Datum: diverse Daten
Dauer: 08.30-16.20 / 40 Lek.
Preis: CHF 770.–

Grundbildung für kaufmännische Berufs- und Praxisbildner/innen (Modul 1)

Sie lernen die wichtigsten Aspekte der dreijährigen kaufmännischen Ausbildung kennen und die Lern- und Leistungsdokumentationen sinnvoll einzusetzen. Zudem lernen Sie erste Umsetzungsschritte für Arbeits- und Lernsituationen (ALS) und die Prozesseinheit (PE) anzuwenden.

Daten: 26.02. / 17.09.2018
Dauer: 08.30-16.20 / 8 Lek.
Preis: CHF 320.–

ALS und PE erfolgreich umsetzen (Modul 2)

Sie lernen die beiden Instrumente Arbeits- und Lernsituation (ALS) und Prozesseinheit (PE) vertieft kennen und können diese planen, durchführen und bewerten. Dieser Kurs richtet sich an alle kaufmännischen Berufs- und Praxisbildner/innen.

Daten: 26.03. / 22.10.2018
Dauer: 08.30-16.20 / 8 Lek.
Preis: CHF 320.–

Lernende fair beurteilen (Modul 3)

Sie lernen, wie man ein Beurteilungsgespräch vorbereitet und durchführt. Sie lernen Ziele klar zu formulieren, messbar zu machen und mit schwierigen Gesprächssituationen umzugehen. Sie erkennen Schwierigkeiten frühzeitig und können gezielt reagieren.

Daten: 29.05. / 19.11.2018
Dauer: 08.30-11.45 / 4 Lek.
Preis: CHF 195.–

Berufsbildner/innen als Prüfungscoach im Lehrbetrieb NEU

Sie wissen, wie Sie Ihre auszubildende Person gezielt und strukturiert auf die mündliche und schriftliche betriebliche Abschlussprüfung vorbereiten können. Sie lernen, welche Papiere im LLD regelmässig geführt werden müssen, wie man einen Zeitplan für die Prüfung erstellt und wie die Prüfung aufgebaut ist.

Datum: 07.02.2018
Dauer: 08.30-11.45 / 4 Lek.
Preis: CHF 195.–

Lernende erfolgreich führen und motivieren NEU

Sie lernen die Entwicklung von Jugendlichen und die typischen Probleme und Schwierigkeiten sowie ihre Auswirkungen auf die Lehrzeit kennen. Durch Ihre Begleitung geben Sie den Jugendlichen Halt und ermöglichen ihnen Problemsituationen ruhig und sicher zu meistern.

Datum: 24.05.2018
Dauer: 08.30-16.20 / 8 Lek.
Preis: CHF 320.–

Problemsituationen mit Lernenden - eine Herausforderung für Berufs- und Praxisbildner/innen NEU

Sie erkennen mögliche Problemsituationen mit Lernenden frühzeitig, können die Situation kompetent beruhigen und passende Problemlösungsverfahren anwenden. Durch lösungs- und zielorientierte Gespräche sind Sie in der Lage, Konflikte mit Lernenden konstruktiv anzusprechen.

Datum: 19.06.2018
Dauer: 15.00-18.30 / 4 Lek.
Preis: CHF 195.–

Souveräne Rhetorik und überzeugende Körpersprache NEU

Sie erfahren, wie Sie Ihre persönliche Wirkung optimieren können, damit Sie bei Präsentationen, in Verhandlungen, in Sitzungen sowie in Gesprächen Ihre Ziele überzeugend und konsequent erreichen. Zudem lernen Sie, wie Sie «trockene Materie» spannend gestalten können und wie es Ihnen gelingt, weit verbreiteten rhetorischen Stolperfallen auszuweichen.

Daten: 23.01. / 27.11.2018
 Dauer: 15.00-18.30 / 4 Lek.
 Preis: CHF 195.–

Zuhören und gehört werden - Grundlagen der Gesprächsführung

Erreichen Sie in kurzen und sachlichen Gesprächen das Maximum. In diesem Kurs erlernen Sie die Grundlagen der Kommunikation und wenden die Erkenntnisse gleich in praktischen Übungen, Diskussionen und Gesprächssituationen an.

Datum: 15.05.2018
 Dauer: 08.30-16.20 / 8 Lek.
 Preis: CHF 320.–

Moderne Geschäftskorrespondenz

Der Kurs liefert praxisnahe Lösungen zum Verfassen von kundenorientierten Korrespondenzen in einem modernen und kurzweiligen Korrespondenzstil. Sie lernen Botschaften auf den Punkt zu bringen und erkennen Floskeln und nichtssagende Redewendungen, die Sie mit präzisen Aussagen ersetzen können.

Daten: 14.+21.03./6.+13.11.18
 Dauer: 18.00-21.30 / 2x4 Lek.
 Preis: CHF 320.–

Korrespondenz für HR-Fachleute NEU

In diesem Kurs lernen Sie, Korrespondenzen für Mitarbeitende persönlich, zielgerichtet und in einer zeitgemässen und positiven Sprache zu verfassen. Sie lernen die wichtigsten Grundregeln persönlicher und adressatengerechter Korrespondenz kennen und erhalten Ideen, um die eigene HR – Korrespondenz zu überarbeiten.

Daten: 08.05. / 05.09.2018
 Dauer: 18.00-21.30 / 4 Lek.
 Preis: CHF 195.–

Texten mit Wirkung, on- und offline, für Social Media, Newsletter, Flyer & Co. NEU

Die Aufmerksamkeit bestehender und potenzieller Kunden gewinnen Sie mit anschaulichen Botschaften, kreativen Formulierungen, spannenden Geschichten und überzeugenden Fakten. Sie lernen, wie Sie inhaltlich und stilistisch wirksame Texte für unterschiedliche on- und offline Texte erstellen.

Daten: 27.02. / 22.11.2018
 Dauer: 08.30-16.20 / 8 Lek.
 Preis: CHF 320.–

Konstruktiv kritisieren NEU

In diesem Kurs lernen Sie die wichtigen Aspekte für eine wertschätzende und konstruktive Kommunikation kennen, schwierige Gespräche gezielt vorzubereiten, Ihre Gefühle wahrzunehmen und auszudrücken sowie Bedürfnisse sachlich anzusprechen.

Datum: 04.12.2018
 Dauer: 15.00-18.30 / 4 Lek.
 Preis: CHF 195.–

Online Marketing: Chance für Unternehmen **NEU**

In diesem sehr praxisbezogenen Kurs erlernen die Teilnehmenden den Aufbau einer wirksamen Online Marketing Strategie und erarbeiten die wichtigsten Online Marketing Massnahmen für den eigenen Betrieb. Sie erhalten einen Einblick in die Suchmaschinenoptimierung und -Werbung, Social Media Marketing und E-Mail Marketing. Am letzten Kursabend erstellen Sie ein Online Marketing Konzept.

Daten: 13./20./27.03.2018
 Dauer: 18.00-20.20 / 9 Lek.
 Preis: CHF 390.–

Erfolgreich und motiviert lernen - gewusst wie! **NEU**

In diesem Kurs erfahren Sie anhand der hochaktuellen Persönlichkeitstheorie «PSI-Theorie», was Menschen motiviert, welchen Einfluss Gefühle auf unser Handeln und Lernen haben und welches die Bedingungen für erfolgreiche Lern- und Leistungsprozesse sind.

Daten: 06.03. /25.10.2018
 Dauer: 08.30-16.20 / 8 Lek.
 Preis: CHF 320.–

Vernetzt denken - gehirngerecht arbeiten **NEU**

Die Teilnehmenden lernen spielerisch Methoden und Techniken anzuwenden, damit Lerneinheiten zukünftig „quasi von alleine passieren“. Wir erarbeiten Basiswissen über Lernen und Gedächtnis, lernen Gebote des Lernens kennen und Informationen miteinander zu vernetzen.

Daten: 09.03. /11.09.2018
 Dauer: 08.30-16.20 / 8 Lek.
 Preis: CHF 320.–

Zeitmanagement und Arbeitsplatzorganisation

Verbessern Sie Ihre Arbeitstechnik und Ihr Zeitmanagement. Lernen Sie, wie Sie Ihre Ressourcen optimal einsetzen und so Ihre Tagesziele entspannt erreichen. Sie lernen Arbeitsabläufe zweckmässig und effizient zu gestalten und Prioritäten richtig zu setzen, damit Sie Ihre Arbeitszeit optimal nutzen können.

Daten: 15.03. / 06.09.2018
 Dauer: 08.30-16.20 / 8 Lek.
 Preis: CHF 320.–

Tastaturschreiben

Schnelles und genaues Tastaturschreiben ist vor allem im kaufmännischen Berufsalltag sehr wichtig. Im Kurs Tastaturschreiben erlernen Sie das 10-Finger-Tastaturschreiben einfach und effizient mit einem web-basierten Lernprogramm, welches Ihnen schnelle Fortschritte garantiert.

Start: 24.04.2018
 Dauer: 18.00-19.30 / 18 Lek.
 Preis: CHF 280.–

Weitere Informationen über die Kurse finden Sie auf bild-dich-weiter.ch

Leadership oder Management? NEU

In diesem Kurs setzen Sie sich mit den Grundlagen von Leadership auseinander und erkennen die Unterschiede zwischen Leadership und Management. Sie lernen ein modernes, wirkungsvolles und wissenschaftlich fundiertes Leadership Konzept kennen und betrachten Leadership aus den Perspektiven «sich selbst führen», «andere führen» und «eine Organisation führen»

Daten: 16.01. / 08.11.2018
Dauer: 08.30-16.20 / 8 Lek.
Preis: CHF 320.–

Mitarbeitende motivieren - geht das? Ja! NEU

Sie lernen die neuesten Erkenntnisse aus der Hirnforschung und der Psychologie im Zusammenhang mit «Motivation» sowie ein Modell kennen, mit welchem Sie bereits während dem Kurs arbeiten und dabei sich selber und andere besser motivieren können.

Daten: 15.02. / 15.11.2018
Dauer: 08.30-16.20 / 8 Lek.
Preis: CHF 320.–

Grundlagen der Mitarbeiterführung

Der Kurs liefert grundlegende Instrumente und Vorgehensweisen und schafft Klarheit über Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung als Führungsperson. Sie lernen zielorientiert zu führen, können die Ergebnisse kontrollieren und wenn nötig Anpassungen in Ihrem Vorgehen vornehmen.

Daten: 08.03. / 13.09.2018
Dauer: 08.30-16.20 / 8 Lek
Preis: CHF 320.–

Umgang mit schwierigen Mitarbeitern NEU

Wir zeigen Ihnen, wie Sie auf störendes Verhalten richtig reagieren und wie Sie Persönliches und Situationen unterscheiden können. Sie erlernen konkrete Vorgehensweisen, wie Sie mit schwierigen Mitarbeitern am besten umgehen und wie Probleme lösungsorientiert und wertschätzend behandelt werden können.

Datum: 29.11.2018
Dauer: 08.30-16.20 / 8 Lek
Preis: CHF 320.–

Hydraulikkurs Fachrichtung Fahrzeugbau und Nutzfahrzeuge

Anhand der Theorie und vielen praktischen Übungen erlernen Sie die wesentlichen Grundlagen einer Hydraulik kennen. Sie lernen Komponente sowie Übersetzungsverhältnisse und Drehmomente zu bestimmen sowie grundlegende Berechnungen durchzuführen. Sie üben Schemen zu lesen und zu verstehen, erlernen den Aufbau und die Inbetriebnahme einfacher Hydraulikkreise und vieles mehr.

Start: 23.10.2018
Dauer: 08.30-17.00 / 32 Lek.
Preis: CHF 670.–

GPS- und ISO-Norm 8015 praxisgerecht anwenden

Wer Normen richtig interpretiert und praxisgerecht anwendet, kann in der Fertigung und Qualitätssicherung Geld sparen und Reklamationen vermeiden. In diesem Kurs vermitteln wir Ihnen die nötigen Grundlagen dazu.

Dauer: 6 Lektionen
Daten: noch offen
Preis: CHF 320.–

Informieren. Und anmelden.

Weitere Informationen über die einzelnen Kurse erhalten Sie auf unserer Webseite bild-dich-weiter.ch

Kursanmeldungen nehmen Sie bitte direkt über unseren Kursshop auf bild-dich-weiter.ch oder via Sekretariat vor.

Berufliche Weiterbildung bzl
Weststrasse 22
4900 Langenthal
Telefon: 062 916 86 10
E-Mail: weiterbildung@bw-bzl.ch